



NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE

1.- Horario montaje/desmontaje:

- El horario de montaje será:

Día: 22 de mayo de 2025 de 09.00h a 13.00 horas.

- El horario de desmontaje será:

Día: 24 de mayo de 2025. A partir de la finalización del congreso, hasta las 18.00 horas.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 500 personas

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material a la finalización.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar correctamente emplazado en el lugar que se indique por la Sede, identificado con el nombre del laboratorio o destinatario, dirección completa de entrega y nombre de la mensajería que lo retirará, **NO SE ENTREGARÁ MATERIAL A NINGUNA MENSAJERIA SI NO ESTA ADECUADAMENTE IDENTIFICADO**. Todo material que quede en Sede sin identificar o no situado en el lugar que se indique para la retirada por las mensajerías será considerado inservible y será retirado por los servicios de limpieza.

Todo material que tendrá recogido a posterior debe de quedar en zona de almacén, embalado/paletizado y etiquetado adecuadamente, todo material fuera de este sitio se cobrará plus de limpieza.

5.- Necesidades Eléctricas y cualquier mobiliario.

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas y de mobiliario a la siguiente dirección de correo electrónico kbethencort@andaluzadecongresosmedicos.com

6.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al **espacio** contratado y a la **altura máxima** de 3 m

Usar moqueta si es **stand de diseño**

7.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya a ser encartada en la mochila del congresista deberá de estar en la sede el 21 de mayo de 2025 en horario de mañana.



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

La persona de contacto para la recepción de material será Rafael Fernández/Patricia García

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2. - RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Para la recepción de mercancía, el mensajero debe indicar que es material para el 31 Congreso Andaluz de Medicina Familiar y Comunitaria SAMFyC.

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

Nombre del evento: 31 Congreso Andaluz de Medicina Familiar y Comunitaria SAMFyC.

MATERIAL (Especificar contenido si es para el stand o para maletín del congresista):

FECHA ENTREGA:

Nº de bultos:

Remitente:

***Si envían material para encartar en la mochila del congresista deberá ser identificado como tal, y separado del resto de material destinado al stand.**

Hotel Barceló Punta Umbría Beach Resort
Dirección: Avenida del Decano s n, Punta Umbría, España.
Tlf: 959 495 900