



### NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE

#### 1.- Horario montaje/desmontaje:

- El horario de montaje será:

Día: 12 de marzo de 2026 de 09.00 a 13.00 horas.

- El horario de desmontaje será:

Día: 14 de marzo de 2026. A partir de la finalización del congreso, hasta las 17.00 horas.

#### 2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 450 personas

#### 3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

#### 4.- Recogida de material a la finalización.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar correctamente emplazado en el lugar que se indique por la Sede, identificado con el nombre del laboratorio o destinatario, dirección completa de entrega y nombre de la mensajería que lo retirará, **NO SE ENTREGARÁ MATERIAL A NINGUNA MENSAJERIA SI NO ESTA ADECUADAMENTE IDENTIFICADO**. Todo material que quede en Sede sin identificar o no situado en el lugar que se indique para la retirada por las mensajerías será considerado inservible y será retirado por los servicios de limpieza.

#### 5.- Necesidades Eléctricas y cualquier mobiliario.

**MUY IMPORTANTE:** Informen por escrito sus necesidades eléctricas y de mobiliario a la siguiente dirección de correo electrónico [kbethencort@andaluzadecongresosmedicos.com](mailto:kbethencort@andaluzadecongresosmedicos.com)

#### 6.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al **espacio** contratado y a la **altura máxima** de 3 m

Usar moqueta si es **stand de diseño**

#### 7.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya a ser encartada en la mochila del congresista deberá de estar en la sede el 11 de marzo de 2026 en horario de mañana.



### **NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL**

La persona de contacto para la recepción de material será Consejería,  
teléfono 660 63 90 52

#### **1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)**

#### **2. - RECEPCIÓN DE MERCANCÍA**

Para la recepción de mercancía, el mensajero debe indicar que es material para el 32º Congreso Andaluz de Medicina Familiar y Comunitaria SAMFyC. Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

**Nombre del evento: 32º Congreso Andaluz de Medicina Familiar y Comunitaria SAMFyC.**

MATERIAL (Especificar contenido si es para el stand o para maletín del congresista): \_\_\_\_\_

FECHA ENTREGA: \_\_\_\_\_

Nº de bultos: \_\_\_\_\_

Remitente: \_\_\_\_\_

**\*Si envían material para encartar en la mochila del congresista deberá ser identificado como tal, y separado del resto de material destinado al stand.**

**Palacio de Congresos de Torremolinos**

C. México, 3

29620 Torremolinos, Málaga

Tlf 660 63 90 52